



Schloß
Altenhausen

Büromitarbeiter/Tourismuskauffrau/Bürokauffrau (m/w/d)

Schloß Altenhausen ist eine ehemalige Wehr- und Ritterburg aus dem 12. Jahrhundert. Heute beherbergt sie ein touristisches Unternehmen. Hauptzielgruppe sind Kinder und Jugendliche, die hier ihre Klassenreisen und Ferien verbringen.

Das Schloß verfügt über 255 Betten im Jugendherbergstil. Es bietet weiterhin für viele Anlässe und Events bis zu 120 Personen Platz. 17 Doppelzimmer der Hotelkategorie stehen für die Unterkunft unserer Gäste zur Verfügung.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Telefonische Beratung und Betreuung von Kunden
- Abwicklung des gesamten Buchungsprozesses, von der Erstellung von Angeboten bis zur Rechnungslegung
- Arbeit mit dem Hausmanager
- Pflegen und aktualisieren unserer Kundenkartei

Allgemeine Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise erste Berufserfahrung in der Beratung und Betreuung von Kunden
- Umsatz – und Kundenorientiertheit und Freude daran, sich in neue Prozesse und Themengebiete einzuarbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- Zielstrebigkeit, Genauigkeit sowie hohe Qualitätsmaßstäbe
- Gute fundierte PC Kenntnisse
- Fließende Kommunikation in Deutsch
- Fahrerlaubnis für PKW erforderlich

Der Arbeitsort befindet sich in Altenhausen.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Std./Woche. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung per Post oder E-Mail.

Die Stelle soll ab 1. März 2021 besetzt werden.